



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
Општинска управа
**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ, ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАЏМЕНТ**
Број: 018-501-105/2021-1
Датум: 30.08.2021.године
Кула

Општинска управа Кула
Одељење за инвестиције, заштиту
животне средине и енергетски менаџмент
Решење број :018-501-105/2021-1
од 30.08.2021.г.

постало је правноснажно дана
30.08.2021.г.

Шеф одсека

E. Jecic

На основу члана 60. и 64. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/2018), члана 136 став 1. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16 и 95/18) и члана 20. Одлуке о општинској управи ("Сл.лист општине Кула", бр.20/19), а решавајући по захтеву "Векул" доо из Куле, Симе Шолаје бр. 21, за издавање интегралне дозволе за третман и складиштење неопасног отпада, број предмета 018-501-105/2021 од 13.07.2021. Одељење за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент, Општинске управе, општине Кула, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗДАВАЊУ ИНТЕГРАЛНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРЕТМАН И СКЛАДИШТЕЊЕ НЕОПАСНОГ ОТПАДА

1. Издаје се дозвола за третман и складиштење неопасног отпада регистарски број 010, оператеру постројења "Векул" доо из Куле, Симе Шолаје бр. 21, матични број 08669333, на катастарској парцели број 4287 к.о. Кула, у власништву Бањац Предрага, власника предузећа, на адреси Ади Ендреа бр.4. и утврђује се следеће:

А. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Општи подаци о дозволи

Оператеру "Векул" доо из Куле, Симе Шолаје бр. 21, издаје се дозвола за третман R3, R12 и R13 операције неопасног отпада индексних бројева: 07 02 13, 12 01 05, 15 01 02, 16 01 19, 17 02 03, 20 01 39 и складиштење неопасног отпада индексних бројева: 02 01 10, 07 02 13, 10 11 12, 12 01 01, 12 01 03, 12 01 05, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 19 12 02, 19 12 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10, 14/16, 95/18) и Правилнику о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Службени гласник РС", број 93/19).

Отпад је разврстан у складу са правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС", број 56/10, 93/19 и 39/21), и то као:

1.1. Неопасан отпад:

На локацији ће се вршити складиштење неопасног отпада следећих индексних бројева:

02 01 10	-отпад од метала
07 02 13	-отпадна пластика
10 11 12	-отпадно стакло другачије од оног наведеног у 10 11 11
12 01 01	-стругање и обрада ферометала
12 01 03	-стругање и обрада обојених метала

12 01 05 -обрада пластике
15 01 01 -папирна и картонска амбалажа
15 01 02 -пластична амбалажа
15 01 03 -дрвена амбалажа
15 01 04 -метална амбалажа
15 01 06 -мешана амбалажа
15 01 07 -стаклена амбалажа
16 01 17 -ферозни метал
16 01 18 -обојени метал
16 01 19 -пластика
16 01 20 -стакло
17 02 01 -дрво
17 02 02 -стакло
17 02 03 -пластика
17 04 01 -бакар, бронза, месинг
17 04 02 -алуминијум
17 04 03 -олово
17 04 05 -гвожђе и челик
17 04 06 -калај
17 04 07 -мешани метали
19 12 02 -метали који садрже гвожђе
19 12 03 -обојени метали
20 01 01 -папир и картон
20 01 02 -стакло
20 01 11 -текстил
20 01 38 -дрво другачије од оног наведеног у 20 01 37
20 01 39 -пластика
20 01 40 -метали

На локацији ће се неопасни отпад подвргавати R 3, R12 и R13 операцији:

R3- Рециклажа/прерада органских материја које се не користе као растварачи
R12- Промене ради подвргавања отпада било којој од операција од R1 до R11 *
R13- Складиштење отпада намењених за било коју операцију од R1 до R12 **

Вршиће се третман отпада следећих индексних бројева:

07 02 13 -отпадна пластика
12 01 05 -обрада пластике
15 01 02 -пластична амбалажа
16 01 19 -пластика
17 02 03 -пластика
20 01 39 -пластика

2. Подаци о капацитету постројења, односно о количинама отпада за:

2.1. Складиштење отпада

2.1.1. Пројектовани капацитет складишта, за све врста отпада износи 50 тона.

2.1.2. Планирана годишња количина отпада за складиштење: Укупни капацитет за све врсте отпада износи око 1250 тона/годишње. Планира се да од укупне количине прикупљеног отпада око 80% чини отпадна пластика, а преосталих 20% остале врсте отпада.

2.2. Третман отпада/поновно искоришћење:

2.2.1. Максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада-дневни, за све врсте отпада је 4 т/дан.

2.2.2. Максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада-месечно, за све врсте опада је 80 т/месечно.

2.2.3. Максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада-годишњи, за све врсте опада је 1000 т/год.

2.3. Одлагање отпада: Оператер не одлаже отпад.

3. Општи подаци о локацији на којој се налази постројење за управљање отпадом

3.1. Краћи опис локације постројења

Предметно постројење за управљање отпадом смештено је у периферном, јужном делу насеља Кула, на катастарској парцели број 4287 к.о. Кула, укупне површине 873 м². Предметна парцела се налази на подручју градског грађевинског земљишта и категорисана је као земљиште под зградом и другим објектом и у власништву је носиоца пројекта. Према Плану генералне регулације насељеног места Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 16/11 и 17/13), парцела се налазе у блоку 59 – зона породичног становања.

3.2. Удаљеност постројења од објеката у околини на које може утицати рад постројења за управљање отпадом

Локација постројења за управљање отпадом оператера "Веокул" доо удаљена је од центра насеља Кула око 0,6 км ваздушном линијом. Са североисточне стране предметне парцеле, налази се кат. парц. бр. 4285, воћњак друге класе. Даље на североисток налази се мелиоративни канал I-64 чија је функција одводњавање површинских вода ширег простора локације и Велики бачки канал. Са северозападне стране се налази кат. парц. бр. 4292, виноград друге класе, а са југозападне стране је кат. парц. бр. 4299, њива прве класе. Са југоисточне стране је кат. парц. бр. 4286, која је такође у власништву носиоца пројекта и преко које се (из Улице Ади Ендреа број 4) остварује улаз на предметну парцелу.

4. Технички и технолошки услови за рад постројења

4.1. Подаци о постројењу за складиштење отпада и то о:

4.1.1. Запремини корисног простора складишта која ће служити за складиштење отпада и која може да обухвати максимално 75% запремине укупног простора складишта;

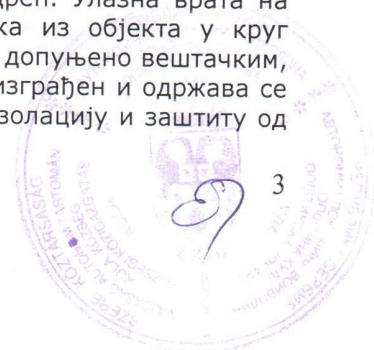
Затворено складиште је површине око 215 м², а узимајући у обзир висину просторије (око 2,6 м), може се проценити да ће 75% запремине износити око 400 м³, а имајући у виду да ће се део објекта користити за третман пластичног отпада (око 150 м³), за складиштење преостаје око 250 м³. Складишни простор отвореног типа - бетонски и плато од туцаника имају површину око 600 м² (2x300м²) и уколико се узме да је просечна висина гомиле отпада око 2,5 – 3 м, запремина овог складишног простора би износила око 1500 – 1800 м³.

4.1.2. Врсти подлоге на којој ће се вршити складиштење отпада;

Затворено складиште је површине око 215 м² и има под од бетона, складишни простор отвореног типа и то око 300 м² је од бетона, а других 300 м² је насуто туцаником.

4.1.3. Складишту (отвореног/затвореног) са димензијама појединих делова складишта, сепаратора, канала за одвођење течности, уз опис зидова, крова, прикључка на водовод, канализацију, електричну енергију;

На предметној парцели налази се складишни објекат, слободностојећег типа, спратности П+0 и површине 215 м². Објекат је грађен као једнобродна хала, са зидовима од шупљих глинених блокова и подом од бетона. На средини објекта, у поду се налази одвод повезан са септичком јамом. Објекат је без таванске конструкције, кровна конструкција је од дрвета, резане грађе, а кровни покривач је цреп. Улазна врата на објекту су од лима, а смер отварања врата је у смеру изласка из објекта у круг постројења. Прозори на објекту су дрвени, осветљење је природно, допуњено вештачким, а вентилација је такође природна. Објекат се не греје. Објекат је изграђен и одржава се тако да обезбеђује заштиту од атмосферских падавина, топлотну изолацију и заштиту од



влаге. Зидови објекта су довољно глатких површина, тако да онемогућавају задржавање прашине и других нечистоћа које су потенцијално запаљиве.

Једним делом свог простора објекат ће бити намењен за третман пластичног отпада, а преостали простор користиће се као складиште за отпад. Поред наведеног објекта за складиштење отпада користиће се и два платоа, од којих је један бетонски, а други је насут чврстим материјалом који је набијен (туцаник). Сваки од платоа је површине око 300 м².

Објекат оператера "Beokul" доо Кула снабдева се санитарном и технолошком водом из градске водовдне мреже. Локација постројења није опремљена хидрантском мрежом за гашење пожара. На локацији постоји месна канализациона мрежа, међутим предметни објекат је повезан интерном канализационом мрежом са постојећом бетонском водонепропусном септичком јамом, која је прописано удаљена од објекта. У предметном објекту се не стварају фекалне воде, већ технолошке воде од прања преузетог пластичног отпада, које ће се усмеравати у поменути септичку јаму. Систем за сакупљање атмосферских вода са кровних равни изведен је у виду хоризонталних и вертикалних олука, па атмосферске воде завршавају у уличној атмосферској канализационој мрежи. Одводњавање атмосферских вода са платоа врши се на зеленим површинама сопствене парцеле.

Предметни објекат се електричном енергијом снабдева из постојеће електродистрибутивне мреже. У објекту су изведене инсталације осветљења, инсталација извода за прикључак електричних трошила и прикључница и громобранска инсталација.

Локација је потпуно ограђена жичаном оградом висине око 2 м (жичана ограда са носећим челичним стубовима). Дужина ограде је око 100 м. Ширина колског улаза у комплекс је око 6 м, а са уличне стране налази се паркинг простор за приспела транспортна средства и путничка возила.

Преко локалних саобраћајница (улица Ади Ендреа и Петра Драпшина) и Пута индустријске зоне, предметно постројење је повезано на државни пут Ib - 15 (Бачки Брег - Наково).

На поменутој парцели са које се остварује улаз у постројење (кат. парц. бр. 4286) налазе се помоћни објекти који би се у случају потребе за проширењем капацитета постројења, могли привести намени. На истој парцели се налази и улазна метална капија, ширине око 6 м, а цео комплекс постројења је ограђен жичаном оградом, висине 2м (цца) и под видео надзором је.

Вођење евиденције и чување документације о управљању отпадом оператера "Beokul" доо врши се у просторији канцеларије пословног објекта-управне зграде, у улици Симе Шолаје, број 21, у Кули.

4.1.4. Техничкој опремљености складишта (опреми и посудама које ће се користити за складиштење);

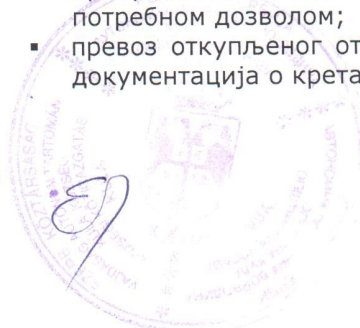
Оператер планира да у постројењу постави подну вагу за мерење носивости до 500 кг и два виљушка носивости 1500 кг.

Отпадно гвожђе складишти се у расутом стању на бетонском платоу, пластичан отпад на платоу од туцаника, док се остале врсте отпада складиште у предвиђеним боксовима или на палети у затвореном складишту.

4.1.5. Опис поступка пријема, разврставања, паковања, складиштења и припреме отпада на третман односно за транспорт;

Оператер "Beokul" доо, у предметном постројењу управља отпадом на следећи начин:

- оператер врши преузимање отпада сакупљеног и откупљеног од произвођача отпада са којима ће бити потписан уговор о преузимању;
- не преузима се опасан отпад или отпад за који се посумња да садржи опасне материје, нити отпад који је замашћен; током утовара врши се визуелан преглед отпада, евентуално сортирање и контрола преузимања само неопасног отпада;
- након утовара вршиће се мерење отпада на колској ваги на локацији произвођача, а у циљу утврђивања тачне количине отпада који се преузима;
- отпад ће до предметног постројења за управљање отпадом (Ади Ендреа, број 4) на привремено складиштење и третман транспортовати овлашћени оператер са потребном дозволом;
- превоз откупљеног отпада се врши друмским саобраћајем, а сваки превоз прати документација о кретању отпада;



- потом се врши пријем, односно истовар отпада на радни плато виљушкарим или ручно, а затим његово разврставање, иако би у већини случајева требало да овај отпад већ буде разврстан и сортиран од стране произвођача и власника отпада;
- у зависности од врсте материјала од кога су отпадни предмети израђени, пристигао отпад се на локацији постројења или упућује на третман - припрема за поновно искоришћење (пластични предмети) или на привремено складиштење на својој локацији до даље продаје (дрво, стакло, метал, папир и картон);
- сортиран и разврстан отпад који се привремено складишти на локацији постројења, испоручиваће се купцу са којим ће бити потписан уговор, а који има потребне дозволе за третман одређене врсте отпада (односно производњу секундарне сировине); транспорт ће вршити овлашћени оператер са потребном дозволом за транспорт отпада;
- третман пластичног отпада на локацији постројења подразумева механичку обраду (сепарација нечистоћа, прање, дробљење, млевење и екструдирање и поново млевење);
- из предузећа "Beokul" доо секундарна сировина се транспортује друмским саобраћајем, камионима купца отпада, односно транспортним средствима трећих лица до крајњег купца фабрика за производњу предмета од пластике.

4.2. Подаци о постројењу за третман /поновно искоришћење отпада и то:

4.2.1. Технолошки поступак третмана/описати методе и технологије;

Третман пластичног отпада обухвата *припремне операције* које претходе операцијама поновног искоришћења отпада код другог оператера (операција ознаке R3 и R12).

Третман пластичног отпада у постројењу обухвата механичко-физичке процесе смањења величине кабастих делова и екстудирања, уз предходно разврставање отпада, са циљем олакшања руковања са отпадом приликом његовог сортирања.

Третман преузетог отпада – припрема за поновно искоришћење се врши како би се добијени елементи и делови од којих су начињени предмети, могли сортирати (класирати) према врсти материјала и његовој продајној (комерцијалној) класи.

Третман сакупљеног и запримљеног пластичног отпада се врши на следећи начин:

- разврставање отпада приликом истовара на групе погодне за заједнички третман;
- растављање (демонтиража: ослобађање вијчаних и сличних веза, скидање делова итд.);
- дробљење и млевење;
- екстудирање и хлађење;
- уситњавање екструдата (добијање гранулата);
- сортирање третираног отпада по комерцијалним класама валоризације;
- привремено чување отпада до предаје овлашћеном оператеру.

4.2.2. Техничка опремљеност постројења/подаци и опис опреме и уређаја који се користе.

У моменту инспекцијске контроле констатовано је да на локацији оператер поседује индустријски компресор за прање под притиском.

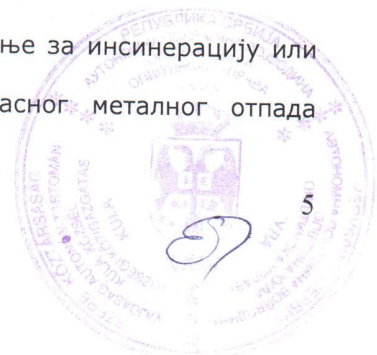
Оператер за процес третмана планира постављање дробилице, млина чекићара, екструдера.

4.2.3. Остацима из постројења (врста отпада са индексним бројевима који настају после третмана и процењене количине отпада – остатака из постројења који ће се складиштити)

У предметном постројењу не генеришу се отпади приликом третмана пластичног отпада екстудирањем, док се приликом третмана прањем стварају отпадне воде. Поред тога, у постројењу ће се стварати мања количина комуналног отпада. Накнадних остатака из постројења нема, што је потврђено посебном изјавом оператера.

4.3. Подаци о постројењу за термички третман отпада (постројење за инсинерацију или постројење за ко-инсинерацију отпада (су-спаљивање и сл.)

У постројењу за третман и складиштење неопасног металног отпада оператер "Beokul" доо, не врши се термички третман отпада.



4.4. Подаци о постројењу за одлагање отпада

"Beokul" doo као оператер у постојећем постројењу за управљање отпадом привремено складишти отпад који се са постојеће локације отпрема овлашћеном опеатеру, не врши одлагање отпада, те стога не поседује депонију за одлагање отпада.

Б. УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА

1. Важење дозволе и рок за подношење захтева за обнављање и/или измену услова у дозволи;

1.1. Важење дозволе за обављање делатности третмана и складиштења неопасног отпада

Од **30.08.2021.** године до **30.08.2031.** године.

1.2. Рок за подношење захтева за обнављање дозволе третмана и складиштења:

Захтев је потребно поднети 120 дана пре истека важности ове дозволе.

2. Процедуре за контролу рада постојења и мониторинг животне средине

2.1. Рад и управљање

Управљање постројењем врши се у складу са Радним планом постројења за управљање отпадом из јуна 2021. године који је оператер доставио уз захтев за издавање дозволе, са усвојеним процедурама које су саставни део Радног плана постројења за управљање отпадом. Радни план постројења мора се ажурирати сваке три године, као и у случају битних измена у раду постројења сходно члану 14. Закона о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр.36/09, 88/10, 14/16, 95/18).

На пословној локацији оператера "Beokul" doo налази се постројење за управљање отпадом (Ади Ендреа, број 4, Кула), у оквиру кога постоји објекат за складиште/третман и 2 платоа за складиштење отпада, који са пратећом инфраструктуром чине технолошку целину и представљају техничку јединицу за складиштење и третман отпада.

Технологија рада је у највећој мери одређена врстом предмета, односно отпада који долази на обраду (њихове величине, састава и садржаја). Основна радна процедура поступања са отпадом се састоји из следећих активности:

- Пријем доведеног отпада, његово разврставање и истовар;
- Третман - механички третман пластичног отпада (прање, дробљење, млевење, екструдирање);
- Сортирање/класирање;
- Привремено складиштење секундарних сировина/отпада на за то предвиђеним местима;
- Отпрема секундарних сировина или разврстаног отпада.

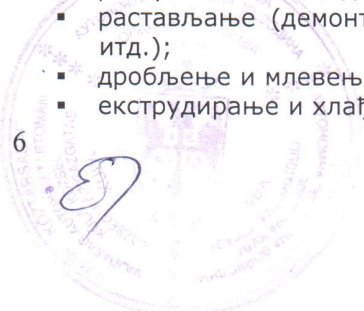
Третман пластичног отпада обухвата *припремне операције* које претходе операцијама поновног искоришћења отпада код другог оператера (операција ознаке R3 и R12).

Третман пластичног отпада у постројењу обухвата механичко-физичке процесе смањења величине кабастих делова и екструдирања, уз предходно разврставање отпада, са циљем олакшања руковања са отпадом приликом његовог сортирања.

Третман преузетог отпада – припрема за поновно искоришћење се врши како би се добијени елементи и делови од којих су начињени предмети, могли сортирати (класирати) према врсти материјала и његовој продајној (комерцијалној) класи.

Третман сакупљеног и запримљеног пластичног отпада се врши на следећи начин:

- разврставање отпада приликом истовара на групе погодне за заједнички третман;
- растављање (демонтажа: ослобађање вијчаних и сличних веза, скидање делова итд.);
- дробљење и млевење;
- екструдирање и хлађење;



- уситњавање екструдата (добијање гранулата);
- сортирање третираног отпада по комерцијалним класама валоризације;
- привремено чување отпада до предаје овлашћеном оператеру.

Оператер нема обавезу мониторинга квалитета ваздуха, земљишта и вода.

У току технолошког поступка приликом третмана неопасног отпада не постоји емисер, односно не долази до емисије штетних и опасних материја у ваздух, те оператер нема обавезу мониторинга квалитета амбијенталног ваздуха на предметној локацији. Уколико приликом процеса рада дође до прекорачења граничних емисија обавезује се оператер да о томе, у што краћем року обавести надлежни орган.

У предметном објекту се не стварају фекалне воде, већ технолошке воде од прања преузетог пластичног отпада, које ће се усмеравати у поменуту септичку јаму. Систем за сакупљање атмосферских вода са кровних равни изведење у виду хоризонталних и вертикалних олука, па атмосферске воде завршавају у уличној атмосферској канализационој мрежи. Одводњавање атмосферских вода са платоа врши се на зеленим површинама сопствене парцеле.

Није предвиђена изградња сепаратора уља и масти јер на манипулативним и складишним површинама није предвиђено настајање зауљених атмосферских вода.

Обавезује се оператер "Веокул" доо да управља процесом рада у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.36/09).

Обавезује се оператер да мерење нивоа буке обавља једном годишње методом прописаном Правилником о дозвољеном нивоу буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.54/92). Мерење буке мора вршити организација овлашћена за такву врсту мерења. У случају прекорачења дозвољеног нивоа буке обавезује се оператер да спроведе мере у циљу смањења и постизања дозвољеног нивоа буке. Обавезује се оператер да о извршеним мерењима нивоа буке извештава надлежни орган.

2.2. Радно време постројења

Радно време постројења одвија се у периоду од понедељка до петка од 08-16 часова.

2.3. Квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу за управљање неопасним отпадом је власник предузећа **Бањац Предраг**, ССС-металостругар, има обављен приправнички стаж и није кривично кажњаван.

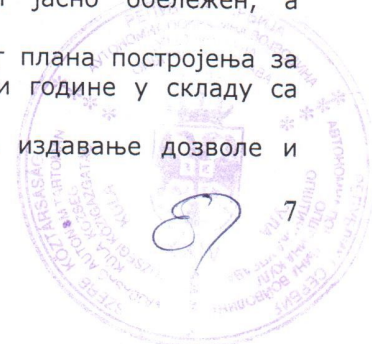
3. Локација постројења и инфраструктура

3.1. Услови на локацији

Опис локације и постојећа инфраструктура на локацији је наведена у поглављу А.3. дозволе.

Обавезе оператера "Веокул" доо у погледу постојеће инфраструктуре локације, која је описана, су:

- постављање табле на улазу у постројење, са јасно видљивим подацима о називу и врсти постројења, као и контактима власника, односно лица задуженог за управљање постројењем;
- ограда постројења се мора редовно одржавати;
- комплекс постројења, ван радног времена мора имати закључану приступну капију како би се спречио приступ неовлашћеним лицима, а мобилна опрема за гашење пожара се мора одржавати у складу са посебним прописима;
- одржавање саобраћајне инфраструктуре на прилазу и на локацији пословног објекта;
- током рада постројења увек треба да је обезбеђен несметан приступ локацији, лицима и транспортним средствима којима је дозвољен улаз на локацију;
- пословин простор у коме се чува документација о постројењу и документација о вођењу евиденције о управљању отпадом мора бити јасно обележен, а документација сортирана, обележена и приступачна;
- у процесу рада оператер треба да се придржава Радног плана постројења за управљање отпадом и да га редовно ажурира сваке три године у складу са законом.
- Ажурирани Радни план доставити надлежном органу за издавање дозволе и инспекцији заштите животне средине.



Обавезе оператера "Beokul" doo Кула при складиштењу отпада су:

- предметни објекат у коме се налази складиште отпада затвореног типа, као и производни део постројења, односно део за третман пластичног отпада, мора се држати закључаним у периоду када није у раду и под сталним надзором;
- складишта отпада отвореног типа (манипулативни простор локације - платои) морају бити ограђени и под сталним надзором;
- отпад се не складишти на простору, као и на манипулативним површинама које нису намењене за складиштење;
- на простору отвореног складишта отпада се неће складиштити зауљени и замашћени делови металног отпада, као ни отпад у коме се налазе опасне материје, што искључује могућност настајања зауљених и замашћених атмосферских вода.
- складиште отпада има:
 - стабилну и непропусну подлогу са одговарајућом заштитом од атмосферских утицаја;
 - на платоу са водопропустљивом подлогом (туцаник) складиштити искључиво чисте ИБЦ контејнере и сличан пластични отпад;
 - систем за потпуни контролисани прихват атмосферске воде са свих манипулативних површина;
 - систем за заштиту од пожара, у складу са посебним прописима (ватрогасни апарати);
 - складиштење отпада у прашкастом стању се не врши на локацији.

3.2. Табла са подацима о оператеру постројења

На улазној капији постројења "Beokul" doo налази се табла са подацима о називу предузећа, врсти постројења, као и контактима власника односно лица задуженог за управљање отпадом и радним временом.

3.3. Начин обезбеђења локације (постављање оградe око постројења, успостављање сталног надзора, како би се спречио приступ неовлашћеним лицима и сл.).

Комплекс "Beokul" doo ограђен је жичаном оградом са свих страна тако да не постоји могућност неовлашћеног приступа. Жичана ограда је висине око 2м (жичана ограда са носећим челичним стубовима). Дужина оградe је око 100 м. Ширина колског улаза у комплекс је око 6м, а са уличне стране налази се паркинг простор за приспела транспортна средства и путничка возила. Комплекс је под видео надзором.

Главна капија се користи за контролисани улаз транспортних возила са отпадом, где ће бити постављена колска вага.

Преко локалних саобраћајница (улица Ади Ендреа и Петра Драпшина) и Пута индустријске зоне, предметно постројење је повезано на државни пут Ib - 15 (Бачки Брег - Наково).

3.4. Начин, простор/место чувања, рок чувања документације о врстама примењеног, ускладиштеног, третираног или одложеног отпада, докумената о кретању отпада и остале документације.

Вођење евиденције и чување документације о управљању отпадом оператера "Beokul" doo је у просторији канцеларије пословног објекта-управне зграде, у улици Симе Шолаје, број 21, у Кули.

Извештавање се врши у складу са Правилником о методологији за израду Националног регистра загађивања, као и методологије врсте, начине и рокове прикупљања података. Оператер је дужан да води уредну дневну евиденцију о отпаду, као и годишњи извештај у складу са Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр. 7/2020). Према овом правилнику оператер попуњава следеће обрасце: ДЕО 3, ДЕО 6, ГИО 3 и ГИО 6. Оба годишња извештаја (ГИО 3 и ГИО 6), одштампана из информационог



система, прописно потписана, потребно је доставити Агенцији за заштиту животне средине, до 31. марта текуће године за податке из претходне године.

Оператер је у обавези да чува најмање две године основна документа односно Документа о кретању отпада сходно Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутства за његово попуњавање ("Сл.гласник РС",бр. 114/2013), док се сви дневни и годишњи извештаји чувају најмање пет година.

3.5. Заштита од пожара (опис инсталиране опреме за заштиту од пожара).

Систем заштите од пожара чине преносиви противпожарни апарати. Број апарата се одређује на основу пожарног оптерећења и површине објекта. За површину објекта од 400м² и средње пожарно оптерећење оператер мора да обезбеди минимум 4 апарата.

Сходно члану 5. став 2. Урдбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара организација и органа у одговарајуће категорије угрожености од пожара ("Сл.гласник РС" бр.76/10) *није предвиђена категоризација простора на којем се складишти неопасан отпад, односно: отворени манипулативни платои, тј. отворено складиште отпада, у Кули, на кат. парц. број 4287 к.о. Кула, је некатегорисано у погледу наведене Уредбе.*

Закон о заштити од пожара не прописује обавезу израде Плана и Правила заштите од пожара за некатегорисане просторе (манипулативни платои) и делатности управљања неопасним отпадом (пластика, метал, дрво, стакло, папир и картон) на отвореном простору.

Оператер је исходовао Решење о давању сагласности на програм основне обуке запослених радника из области заштите од пожара од МУП-а, Одељење за ванредне ситуације у Сомбору под 09.28 број 217-9095/21-1 од 22.06.2021.год.

4.Управљање отпадом

4.1. Узорковање и карактеризација отпада

Карактеризација отпада врши се само за опасан отпад и за отпад који према пореклу, саставу и карактеристикама може бити опасан отпад. Уколико би се на локацији појавио отпад за који се сумња да може да буде опасан, оператер "Beokul" doo у обавези је да изврши његову карактеризацију.

Карактер отпада одређује Лабораторија за карактеризацију отпада (номинована Лабораторија за спровођење Базелске конвенције: Градски завод за јавно здравље Београд или друга овлашћена, акредитована лабораторија).

4.2.Складиштење отпада

4.2.1. Услови за складиштење неопасног отпада (примљеног отпада или отпада насталог након третмана у постројењу), у складу са законом;

Оператер "Beokul" doo, врши привремено складиштење отпада на локацији у власништву на кат. парц. број 4287 к.о. Кула. Отпад се складишти на местима која су технички опремљена за привремено чување. Привремено складиштење треба спровести на начин да се: онемогући испољавање штетног и опасног дејства секундарних сировина на здравље људи и животну средину (повреде запослених и осталих присутних лица, паљења, експлозије, загађења тла, воде и ваздуха итд.), обезбеди очување квалитета секундарних сировина током чувања, онемогући мешање и растурање секундарних сировина, онемогући контакт са атмосферским падавинама са потенцијално зауљеним отпадним предметима из отпада, омогући идентификацију секундарних сировина по врсти и класи валоризације, и др.

4.3.Третман отпада

4.3.1. Услови за рад постројења

4.3.1.1. Услови третмана – поновног искоришћења примљеног отпада

Третман отпада вршити у складу са условима датим у Радном плану постројења за управљање отпадом.



Услови за рад постројења дефинишу се као скуп мера које оператер треба да спроводи при редовном раду:

- процесом рада управљати тако да се обезбеде све превентивне мере и не дозволи упуштање загађујућих материја у земљиште, површинске и подземне воде;
- редовно проверавати исправност виљушкарa и радних машина како не би дошло до повећаног интензитета буке услед њиховог неисправног рада;
- неопасан отпад који се допрема на локацију мора бити адекватно упакован (у металним контејнерима и сл.) на начин да се спречи расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара и истовара;
- у случају расипања отпада или насталог загађења на локацији оператер је дужан да врши чишћење и отклањање загађења;
- предвиђени третман пластичног отпада вршити у строго контролисаним условима температуре и притиска и под сталним надзором запослених у постројењу како би се избегле могуће акцидентне ситуације;
- простор за чување одређених врста разврстаног, неопасног отпада треба да буде уређен за несметану манипулацију и видно означен идентификационим бројем из каталога отпада и комерцијалним називом врсте отпада назначеним на преносним таблама;
- средства за брисање и чишћење (крпе, сорбенти) настала сакупљањем евентуално расутих течности са платоа, стављају се у посуде, херметички затворене канте, које се не смеју транспортовати са осталим отпацама, и које се предају овлашћеном оператеру за поступање са тим отпадом;
- отпад који се преузима не сме бити замашћен мазивима, моторним и другим синтетичким уљима и опасним материјама;
- отпад који се преузима не сме да садржи опасне материје; отпадне предмете је потребно прегледати пре њиховог преузимања, а уколико се посумња да је у њима заостало отпадно уље или друга опасна материја, такви предмети се не преузимају (моторни склопови, процесна опрема, посуде, резервоари и др.);
- погрешно преузети предмети са опасним својством се враћају власнику отпада или предају оператеру који управља са том врстом опасног отпада;
- свако кретање отпада мора да прати документ о кретању отпада; о отпремљеним и предатим секундарним сировинама, се води евиденција према образцу о кретању отпада, у који се уписују сви потребни подаци (врста материје и сировине, време отпреме купцу или кориснику, врста превоза и др.);
- у процесу управљања отпадом потребно је придржавати се прописа о безбедности и заштити здравља на раду, прописа о противпожарној заштити, као и интерних радних процедура

4.3.1.2. Услови за редовно контролисање и одржавање опреме, уређаја и постројења:

Сву опрему, уређаје у постројењу, оператер је дужан да редовно контролише и одржава.

4.3.2. Мобилно постројење за третман отпадом:

Оператер "Beokul" доо нема мобилно постројење за третман отпадом.

4.3.3. Отпад који настаје након третмана отпада у постројењу-остаци из постројења:

У постројењу оператера нема остатака након третмана.

4.3.4. Постројења за инсинерацију (спаљивање) и постројења за ко-инсинерацију (су спаљивање) отпада :

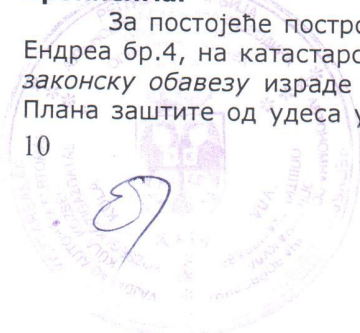
Оператер "Beokul" доо не врши спаљивање отпада.

4.4. Одлагање отпада (услови одлагања отпада):

Нема одлагања отпада на локацији оператера "Beokul" доо.

5. Заштита од удеса укључујући услове за спречавање удеса и смањење последице удеса као и процедуре за затварање постројења у складу са посебним прописима.

За постојеће постројење за складиштење и третман неопасног отпада у Кули, Ади Ендреа бр.4, на катастарској парцели бр. 4287 к.о. Кула - оператер "Beokul" доо *нема законску обавезу израде Политике превенције удеса или Извештаја о безбедности или Плана заштите од удеса у складу са чланом 3. Правилника о Листи опасних материја и*



њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте документа које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса ("Сл.гласник РС", бр. 41/10, 51/15 и 50/18), чланом 58. Закона о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 43/11, 14/16, 76/18 и 95/18), Правилник о врсти и количини опасних супстанци на основу којих се сачињава План заштите од удеса ("Сл.гласник РС", бр. 34/2019), и члана 65. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", бр.87/18).

Оператер "Веокул" доо на локацији предметног постројења за складиштење и третман неопасног отпада не поседује опасне материје наведене у Листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте документа које израђује оператер севесо постројења.

Мере које оператер треба да предузме током управљања отпадом у постројењу су превентивне и нарочито се мора пазити да на локацију не дође отпад који је онечишћен следећим супстанцама:

- средства за подмазивање (уља и масти),
- средства за спречавање замрзавања (антифризи и сл.)
- заостале хемикалије у посудама,
- резервоари за горива и горива
- боце од пропан-бутан гаса као и боце за друге техничке гасове,
- расхладне течности и гасови (фреони) и друге опасне материје.

Отпадне предмете прегледати пре њиховог преузимања и ако се посумња да садрже ове материје вратити власнику отпада.

5.1. Прелазни начин рада (услови за прелазни начин рада-пуштање у рад постројења и заустављање постројења).

Под нестабилним (прелазним) начинима рада се сматра почетак рада постројења ако постоји ризик по животну средину, дефекти цурења, обустава рада.

Обавезује се оператер да у свим нестабилним и прелазним начинима рада поступа у складу са мерама заштите животне средине наведеним у Радном плану постројења за управљање отпадом који је достављен у прилогу захтева.

6. Престанак рада или његових делова услови за престанак рада постројења или његових делова.

Затварање постројења за третман и складиштење неопасног отпада који се налази у Кули на адреси Ади Ендреа бр.4, може да буде трајно или привремено. Може да буде повезано са многобројним разлозима: економски, финансијски, законски (забрана рада), локацијски и др. Дефинитивни престанак рада постројења и/или његових делова потребно је спровести по Плану за затварање постројења који је оператер приложио уз захтев за издавање дозволе као пратећу документацију.

7. Финансијска гаранција

Оператер "Веокул" доо, је уз захтев за издавање дозволе приложио копију Полиса осигурања имовине бр. 673260659 (осигурава се грађанско правна одговорност из делатности складиштења, третмана неопасног отпада за случај штете причињене трећим лицима) издату од Компаније ДДОР осигурање а.д. Нови Сад од 09.07.2021. са роком важења до 09.07.2031.год.

8. Извештавање

Оператер, "Веокул" доо обавезује се да настави да води уредне документе о кретању отпада и о евентуалном кретању опасног отпада у складу са:

- Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 114/2013),
- Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу предходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 17/2017).

Оператер је у обавези да извештавање врши у складу са Правилником о методологији за израду Националног регистра загађивања, као и методологије врсте, начине и рокове прикупљања података. Оператер је дужан да води уредну дневну евиденцију о отпаду,

као и годишњи извештај у складу са Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр. 7/2020). Према овом правилнику оператер попуњава следеће обрасце: ДЕО 3, ДЕО 6, ГИО 3 и ГИО 6. Оба годишња извештаја (ГИО 3 и ГИО 6), одштампана из информационог система, прописно потписана, потребно је доставити Агенцији за заштиту животне средине, до 31. марта текуће године за податке из претходне године.

Оператер, "Beokul" доо, је дужан да извештаје о мониторингу загађујућих материја шаље надлежним органима. Оператер је дужан да у складу са чланом 58. Закона о заштити ваздуха ("Сл.гласник РС", бр.36/09, бр. 10/13) извештаје доставља Министарству, односно Агенцији за заштиту животне средине и надлежном органу јединице локалне самоуправе. Када су у питању бука и отпад, извештаји се достављају Агенцији за заштиту животне средине.

Оператер, "Beokul" доо, је у обавези да податке о мониторингу доставља Агенцији за заштиту животне средине на прописан начин, где се води национални регистар извора загађивања животне средине.

9. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

9.1. Нетехнички опис

На предметној локацији нема заштићеног биљног и животињског света, заштићених објеката, археолошких налазишта као ни заштићених природних целина. Изградњом и радом постројења на овој локацији не долази до угрожавања постојећег стања животне средине. Постројење нема никакав утицај на стање климе на микро и макро плану. Такође се не очекују никакви утицаји на демографска кретања. На основу напред изнетог може се закључити да постројење за складиштење и третман неопасног отпада (уз примену свих прописаних мера заштите) неће угрожавати постојеће стање животне средине, а кроз мониторинг је остварена контрола испуњености система заштите животне средине.

9.2. Коментари/мишљења локалне самоуправе и заинтересоване јавности.

У складу са чланом 63. став 3. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18) прибављен је записник инспектора заштите животне средине број 014-501-106/2021-3 од 11.08.2021.године. Инспекција је констатовала да оператер испуњава услове за рад постројења.

9.3. Представника заинтересоване јавности

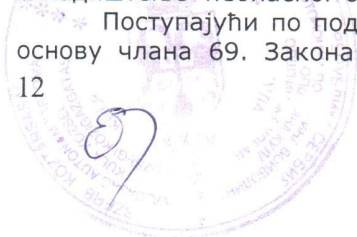
Одељење за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент, Општинске управе Кула, на основу члана 69. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18) обавестило је дана 14.07.2021.године јавност и заинтересоване органе и организације да је оператер "Beokul" доо из Куле, Симе Шолаје бр.21, поднео захтев за продужење дозволе за третман (отпадна пластика) и складиштење неопасног отпада: пластика, метал, дрво, стакло, папир и картон, на локацији у Кули, Ади Ендре бр.4, кат. парц. бр. 4287 к.о. Кула. Ово обавештење објављено је на сајту Општине Кула www.kula.rs. и на огласној табли Општинске управе Кула. У назначеном року нико није доставио примедбу или мишљење.

II. Трошкове поступка издавања дозволе и то: Републичка административна такса за захтев у износу од 104.750,00 динара и Општинска административна такса за решење у износу од 9.400,00 динара, сноси оператер постројења, које је платио.

Обрложење

Оператер "Beokul" доо из Куле, Симе Шолаје бр. 21, поднео је захтев Одељењу за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент Општинске управе, општине Кула, дана 13.07.2021.године, за издавање интегралне дозволе за третман и складиштење неопасног отпада: пластика, метал, дрво, стакло, папир и картон.

Поступајући по поднетом захтеву надлежно одељење Општинске управе Кула, на основу члана 69. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09,



88/10, 14/16 и 95/18) обавестило је дана 14.07.2021.године јавност и заинтересоване органе и организације да је оператер "Веокул" доо из Куле, Симе Шолаје бр.21, поднео захтев за издавање дозволе за третман (отпадне пластике) и складиштење неопасног отпада: пластика, метал, дрво, стакло, папир и картон, на локацији у Кули, Ади Ендреа бр.4, кат. парц. бр. 4287 к.о. Кула. Ово обавештење објављено је на сајту Општине Кула www.kula.rs. и на огласној табли Општинске управе Кула. У назначеном року нико није доставио примедбу или мишљење.

Разматрајући захтев узета је у обзир следећа достављена документација: Решење о регистрацији привредног субјекта БД70347/2020 од 05.10.2020.г. издат од Агенције за привредне регистре РС, по службеној дужности извршен увид у катастар непокретности Кула за наведену парцелу: Препис листа непокретности бр.10631 к.о.Кула-укњижено право својине у корист Бањац Предрага, Решење да није потребна процена утицаја делатности на животну средину, број 018-501-96/2021-1, издато од Одељења за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент, Општинске управе Кула, Одлуку о именовању квалификованог лица одговорног за стручни рад, Диплома о стручној спреми за Бањац Предрага, Уверење да није кажњавана за било које кривично дело издато од стране МУП РС- Полицијска управа Сомбор, број 05.17.9.-235-35475/21 од 20.05.2021.г, Полиса осигурања имовине ДДОР осигурање, бр.673260659 (осигурава се грађанско правна одговорност из делатности складиштења, третмана неопасног отпада за случај штете причињене трећим лицима), Изјава о методама третмана или одлагања отпада, Изјава о методама третмана и одлагања остатака из постројења, Радни план постројења за управљање отпадом од јуна 2021, Образложење да сходно закону не постоји обавеза израде Плана заштите од удеса и Образложење да сходно закону не постоји обавеза израде Плана и Правила заштите од пожара и Решење о давању сагласности на програм основне обуке запослених радика из области заштите од пожара под 09.28 број 217-9095/21-1 од 22.06.2021, План затварања постројења.

У складу са напред наведеним, оцењено је да су испуњени услови за издавање предметне дозволе за третман и складиштење неопасног отпада, тако да се од 30.08.2021.године издаје дозвола "Веокул" доо из Куле, Симе Шолаје бр. 21, која је уписана у јавни регистар издатих дозвола за управљање отпадом под редним бројем **010**.

Правна поука: Против овог решења оператер може изјавити жалбу Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се подноси преко првостепеног органа, таксирана са 490,00 динара републичке административне таксе.

Обрадила:
Емина Јешевих, дипл.инг.пољ.

Достављено:

- оператеру постројења
- у регистар издатих дозвола
- надлежном инспекцијском органу
- архиви



РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Костић Блажо, дипл.инг.